

Aufbruch, Wandel, Expansion

REMONDIS International GmbH



Die REMONDIS AG & Co. KG ist eines der größten privaten Dienstleistungsunternehmen der Wasser- und Kreislaufwirtschaft und erbringt weltweit für mehr als 20 Millionen Bürger Dienstleistungen. REMONDIS betreibt ein eigenes Anlagennetzwerk mit über 500 Anlagen und verfügt über Niederlassungen und Beteiligungen in über zwanzig europäischen Staaten sowie auch in China, Indien, Australien und Neuseeland. Um unseren Kunden heute wie morgen in jeder Beziehung umfassende und zuverlässige Dienstleistungen anbieten zu können, legen wir viel Wert auf qualifizierte und motivierte Mitarbeiter, die wissen, worum es geht und worauf es ankommt. Sind Sie interessiert? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir den/die

Assistent/-in der Geschäftsführung mit Sitz in Berlin

Die REMONDIS International GmbH ist die zentrale Führungs- und Steuerungsgesellschaft für internationale Aktivitäten innerhalb der REMONDIS-Gruppe.

Wir suchen ab sofort eine unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die die Geschäftsführung in allen operativen und strategischen Aufgabenstellungen unterstützt.

Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit werden im Projektmanagement, der Markt- und Wettbewerberrecherche, der Erstellung von Strategien, Präsentationen und Vorlagen, der Organisation und der Kontaktpflege sowohl mit internen als auch externen nationalen und internationalen Experten und Kunden liegen.

Sie haben Idealerweise Ihr Studium im Fach Entsorgungswesen, Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre, (Entsorgungs-) Logistik oder Bauingenieurwesen mit Vertiefung Abfallwirtschaft an einer Fachhochschule oder Universität abgeschlossen.

Neben der muttersprachlichen deutschen Sprache verfügen Sie zudem über exzellente Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift und beherrschen den Umgang mit den MS-Office-Produkten (Word, Excel, Power Point) sicher.

Wenn Sie sowohl belastbar als auch für längerfristige Auslandseinsätze bereit sind, eine zuverlässige, kommunikative und vorausschauend denkende Persönlichkeit besitzen, die sich eigenständig organisieren kann und sich für weitergehende Führungsaufgaben in unserer Unternehmensgruppe qualifizieren möchte, dann senden Sie uns unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (maximal 3 MB!) zu.

REMONDIS International GmbH
Herr Gunther Neumann
Lahnstr. 31
12055 Berlin
Telefon: +49 - (0) 30 / 682 82 - 656
Telefax: +49 - (0) 30 / 682 82 - 619
E-Mail: gunther.neumann@remondis.de
Internet: <http://www.remondis.de>