

Als innovatives Engineering-Unternehmen gehört Mahler AGS zu den international führenden Anbietern von Anlagen (Planung, Bau, Inbetriebnahme und Service) zur Erzeugung von Industriegasen. Seit 1950 haben wir mehr als 4.500 Anlagen weltweit in Betrieb genommen. Zu unserem Lieferprogramm gehören preiswerte, sichere und zuverlässige On-site Gaserzeugungsanlagen für hochqualitative Industriegase (Wasserstoff, Sauerstoff und Stickstoff) sowie Anlagen zur Reinigung und Rückgewinnung von technischen Gasen bzw. Prozeßabgasen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Projektingenieur (Projektmanager) (m/ w)

Sie verantworten die komplette Abwicklung von Kundenaufträgen mit einem Auftragswert bis zu 10Mio EURO und garantieren die Einhaltung der Termine, Kosten und Qualität. Sie koordinieren die Zusammenarbeit der Fachabteilungen bis zur Inbetriebnahme der Anlage und Dokumentation

- Sie sind verantwortlich nach Auftragserhalt ab Übergabe vom Vertrieb für Kosten, Termine, Qualität und die vertragsgemäße Ausführung. Die Verantwortung endet mit Vertragserfüllung und Übernahme der Anlage durch den Kunden
- Sie koordinieren die Auftragsabwicklung, insbesondere der an der Abwicklung beteiligten internen Abteilungen und Funktionen sowie aller externer Beteiligten
- Sie sind verantwortlich für den technischen Einkauf d.h. die Suche nach qualifizierten, preiswerten Lieferanten und Fertigern, das Einholen der Angebote, den Angebotsvergleich bis zur bestellreifen Verhandlung
- Sie sind verantwortlich für die Terminverfolgung und Qualitätssicherung bei Lieferanten bis zum Eingang der Waren im Unternehmen bzw. bis zur Versendung an die Kunden
- Sie unterstützen den Vertrieb bei Angeboten kurz vor der Vergabe um sicherzustellen, dass eine vollständige und qualifizierte Erfüllung des Kundenvertrages möglich ist.

Sie verfügen über eine umfassende Ausbildung in der Verfahrenstechnik und mehrjährige Erfahrung in der Projektabwicklung des Anlagenbaus. Sehr gute Englischkenntnisse und ein abgeschlossenes technisches Studium sind Voraussetzung. Zu Ihren persönlichen Eigenschaften gehören unternehmerisches Denken, Entscheidungs- und Kontaktfreudigkeit sowie Teamfähigkeit und Eigenverantwortlichkeit.

Es erwartet Sie bei uns ein interessanter und verantwortungsvoller Arbeitsplatz, ein leistungsgerechtes Gehalt sowie die Sozialleistungen eines modernen und innovativen Unternehmens.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen, gern auch per Email unter personal@mahler-ags.com.

Mahler AGS GmbH
Personalabteilung
Inselstraße 140
70327 Stuttgart
Tel. 0711/87030-110
Fax 0711/87030-200

Anforderungsprofil/Aktivitäten Projektmanager (PM) bei Mahler AGS

		A	B	C
1.0	Projektleitung			
1.1	Koordinierung des Projektes bzw. Aufgabenteilbereiches	x		
1.2	Projektterminplanung	x		
1.3	Kundenschriftverkehr/Ansprechpartner Kunde	x		
1.4	Kapazitätsplanung	x		
1.5	Einhalten der Vertragsspezifikation bzw. Umsetzung der vertraglichen Anforderungen	x		
1.6	Berichtswesen	x		
1.7	Führen und Anlegen der Auftragsmappen	x		
1.8	Entscheidung in Zweifelsfragen/Erarbeitung von Lösungsvorschlägen	x		
2.0	Verfahrenstechnik			
2.1	Anlagenkonzept bzw. Verfahrenskonzept		x	
2.2	Verfahrenstechnische Auslegung (basic engineering)		x	
2.3	Grundfließbild		x	
2.4	Verfahrensfließbild		x	
2.5	Erstellen Rohrleitungs- und Instrumentierungsdiagramm (R+I)		x	
2.6	R+I Besprechungen		x	
2.7	Funktionsbeschreibung		x	
2.8	Regelkonzept		x	
3.0	Engineering/Konstruktion			
3.1	Erstellen der Zeichnungs- und Dokumentationsübersichtslisten		x	
3.2	Auslegen der Armaturen (Hand)		x	
3.3	Auslegung Stellarmaturen (Auf/Zu Ventile bzw. Klappen; Regelventile bzw. Klappen)		x	
3.4	Auslegung Instrumentierung (Örtlich + EMSR Instrumente bis elektr. Anschluß)		x	
3.5	Materialliste R+I Diagramm bzw. Armaturen- Instrumente und Maschinen/Apparatelisten		x	
3.6	Apparate- bzw. Maschinenauslegung (Ventilatoren, Kompressoren, Kolonnen etc)		x	
3.7	Datenblätter (Armaturen, Instrumente, Maschinen, Apparate, Behälter, etc.)		x	
3.8	Rohrleitungsauslegung/Rohrklassenfestlegung (DN, PN, Material, etc.)			x
3.9	Behälterauslegung bzw. Behälterkonstruktionen			x
3.10	Festigkeits- und Statikberechnungen (Behälter, Skid's, Rohrleitungen etc.)			x
3.11	Fundament- und Erdungsplanung			x
3.12	Aufstellungszeichnungen (Lay Out) und Ex-Zonenplan		x	
3.13	Fertigungszeichnungen (z.B. Verbindende Rohrleitungen) inkl. Isometrien und Stücklisten			x
3.14	Behördenengineering (Sicherheitsbetrachtung, Alarmplan, Emissionsquellenplan, Bauantrag etc.)	x		
4.0	technischer Einkauf			
4.1	Erstellen der auftragsbezogenen Einkaufsbedingungen	x		
4.2	Anfrage (inkl. Erstellen der Anfragespezifikationen) von Lieferantenbauteilen	x		
4.3	Techn. Beurteilung, Auswahl und Bestellung von Lieferantenbauteilen	x		
4.4	Anfrage (inkl. Erstellen der Anfragespezifikationen) von Fertigungsleistungen	x		
4.5	Techn. Beurteilung, Auswahl und Bestellung von Fertigungsleistungen	x		
4.6	Anfrage (inkl. Erstellen der Anfragespezifikationen) von Montageleistungen	x		
4.7	Techn. Beurteilung, Auswahl und Bestellung von Montageleistungen	x		
4.8	Bestellabwicklung von Lieferantenbauteilen, Fertigungs- und Montageleistungen	x		
4.9	Anfrage (inkl. Erstellen der Inbetriebnahmespezifikation) von Inbetriebnahmeleistungen	x		
4.10	techn. Beurteilung, Auswahl und Bestellung von Inbetriebnahmeleistungen	x		
5.0	Kostenkontrolle			

5.1	Überprüfen der Vor- bzw. Auftragskalkulation	x		
5.2	Mitlaufende Kalkulation (Führen der Auftragskontrollliste)	x		
5.3	Budgeteinhaltung	x		
5.4	Schlußkalkulation	x		
6.0	Terminkontrolle			
6.1	Eingang der Auftragsbestätigung (sachliche Prüfung)		x	
6.2	Eingang der Dokumentation wie Bedienungsanleitung/Zeugnisse/Protokolle (sachliche Prüfung)		x	
6.3	Eingang der Bestellteile		x	
6.4	Lieferzeit Lieferanten bzw. Fertiger/Zwischenkontrollen	x		
6.5	Montageleistungen	x		
7.0	Dokumentation			
7.1	interne Projektdokumentation erstellen		x	
7.2	externe Betriebsanleitung und Zertifikateordner erstellen	x		
8.0	Ersatzteile			
8.1	Ersatzteilangebot (Zuarbeit)			x
8.2	Festlegung der E-Teile		x	
8.3	Kalkulation			x
8.4	Angebot			x
9.0	Qualitätskontrolle			
9.1	Abnahme (wareneingangs- Zwischen- und Endprüfungen)	x		
9.2	Korrektur und Vorbeugemaßnahmen	x		
9.3	Funktionsprüfung			x
9.4	Probelauf			x
9.5	Versuche			x
9.6	Projekt Review Meeting	x		
10.0	Versand			
10.1	Kollilisten		x	
10.2	Festlegung/Auswahl der Verpackung und Transport terminlich koordinieren	x		

Anforderungsprofil/Aktivitäten Projektingenieur (PE) bei Mahler AGS

		A	B	C
1.0	Projektleitung			
1.1	Koordinierung des Projektes bzw. Aufgabenteilbereiches	x		
1.2	Projektterminplanung		x	
1.3	Kundenschriftverkehr/Ansprechpartner Kunde		x	
1.4	Kapazitätsplanung			x
1.5	Einhalten der Vertragsspezifikation bzw. Umsetzung der vertraglichen Anforderungen	x		
1.6	Berichtswesen			x
1.7	Führen und Anlegen der Auftragsmappen		x	
1.8	Entscheidung in Zweifelsfragen/Erarbeitung von Lösungsvorschlägen		x	
2.0	Verfahrenstechnik			
2.1	Anlagenkonzept bzw. Verfahrenskonzept			x
2.2	Verfahrenstechnische Auslegung (basic engineering)			x
2.3	Grundfließbild			x
2.4	Verfahrensfließbild			x
2.5	Erstellen Rohrleitungs- und Instrumentierungsdiagramm (R+I)			x
2.6	R+I Besprechungen		x	
2.7	Funktionsbeschreibung			x
2.8	Regelkonzept			x
3.0	Engineering/Konstruktion			
3.1	Erstellen der Zeichnungs- und Dokumentationsübersichtslisten	x		
3.2	Auslegen der Armaturen (Hand)	x		
3.3	Auslegung Stellarmaturen (Auf/Zu Ventile bzw. Klappen; Regelventile bzw. Klappen)	x		
3.4	Auslegung Instrumentierung (Örtlich + EMSR Instrumente bis elektr. Anschluß)	x		
3.5	Materialliste R+I Diagramm bzw. Armaturen- Instrumente und Maschinen/Apparatelisten	x		
3.6	Apparate- bzw. Maschinenauslegung (Ventilatoren, Kompressoren, Kolonnen etc)	x		
3.7	Datenblätter (Armaturen, Instrumente, Maschinen, Apparate, Behälter, etc.)	x		
3.8	Rohrleitungsauslegung/Rohrklassenfestlegung (DN, PN, Material, etc.)	x		
3.9	Behälterauslegung bzw. Behälterkonstruktionen	x		
3.10	Festigkeits- und Statikberechnungen (Behälter, Skid's, Rohrleitungen etc.)		x	
3.11	Fundament- und Erdungsplanung		x	
3.12	Aufstellungszeichnungen (Lay Out) und Ex-Zonenplan		x	
3.13	Fertigungszeichnungen (z.B. Verbindende Rohrleitungen) inkl. Isometrien und Stücklisten			x
3.14	Behördenengineering (Sicherheitsbetrachtung, Alarmplan, Emissionsquellenplan, Bauantrag etc.)		x	
4.0	technischer Einkauf			
4.1	Erstellen der auftragsbezogenen Einkaufsbedingungen			x
4.2	Anfrage (inkl. Erstellen der Anfragespezifikationen) von Lieferantenbauteilen	x		
4.3	Techn. Beurteilung, Auswahl und Bestellung von Lieferantenbauteilen	x		
4.4	Anfrage (inkl. Erstellen der Anfragespezifikationen) von Fertigungsleistungen	x		
4.5	Techn. Beurteilung, Auswahl und Bestellung von Fertigungsleistungen	x		
4.6	Anfrage (inkl. Erstellen der Anfragespezifikationen) von Montageleistungen			x
4.7	Techn. Beurteilung, Auswahl und Bestellung von Montageleistungen			x
4.8	Bestellabwicklung von Lieferantenbauteilen, Fertigungs- und Montageleistungen			x
4.9	Anfrage (inkl. Erstellen der Inbetriebnahmespezifikation) von Inbetriebnahmeleistungen			x
4.10	techn. Beurteilung, Auswahl und Bestellung von Inbetriebnahmeleistungen			x
5.0	Kostenkontrolle			

5.1	Überprüfen der Vor- bzw. Auftragskalkulation		x	
5.2	Mitlaufende Kalkulation (Führen der Auftragskontrollliste)		x	
5.3	Budgeteinhaltung	x		
5.4	Schlußkalkulation			x
6.0	Terminkontrolle			
6.1	Eingang der Auftragsbestätigung (sachliche Prüfung)	x		
6.2	Eingang der Dokumentation wie Bedienungsanleitung/Zeugnisse/Protokolle (sachliche Prüfung)	x		
6.3	Eingang der Bestellteile	x		
6.4	Lieferzeit Lieferanten bzw. Fertiger/Zwischenkontrollen	x		
6.5	Montageleistungen			x
7.0	Dokumentation			
7.1	interne Projektdokumentation erstellen		x	
7.2	externe Betriebsanleitung und Zertifikateordner erstellen	x		
8.0	Ersatzteile			
8.1	Ersatzteilangebot (Zuarbeit)			x
8.2	Festlegung der E-Teile			x
8.3	Kalkulation			x
8.4	Angebot			x
9.0	Qualitätskontrolle			
9.1	Abnahme (wareneingangs- Zwischen- und Endprüfungen)	x		
9.2	Korrektur und Vorbeugemaßnahmen	x		
9.3	Funktionsprüfung			x
9.4	Probelauf			x
9.5	Versuche			x
9.6	Projekt Review Meeting		x	
10.0	Versand			
10.1	Kollilisten		x	
10.2	Festlegung/Auswahl der Verpackung und Transport terminlich koordinieren		x	